

CAID	DENOMINACIÓN	GRUPO/SU BGRUPO	CUERPO	NIVEL	ESPECIFICO	SISTEMA DE PROVISION	DEPENDENCIA	Tipo de Cuerpos	CONTENIDO FUNCIONAL MÍNIMO
CA066	Administrador de Centro	A1/A2	Superior y Gestión de Administración	24	E13	CE	Dirección del Centro	AG	Apoyo a la Dirección en la gestión económica y de personal del Centro.
CA045	Administrativo Base	C1	Cuerpo Administrativo	14	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Desarrollo de actuaciones de trámite en procedimientos sencillos en el ámbito material del Servicio.
CA028	Administrativo Tipo	C1	Cuerpo Administrativo	16	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Desarrollo de actuaciones de trámite y colaboración en procedimientos del ámbito material del Servicio.
CA062	Agente de Atención a Usuarios	C1/C2	Cuerpo Administrativo / Cuerpo Auxiliar	18	E11	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Resolución de incidencias planteadas por los usuarios de aplicaciones de gran implantación cuyo CAU haya sido asumido total o parcialmente por la Administración.
CA073	Agente Medioambiental	C1	Cuerpo de Ayudantes Facultativos, Escala de Agentes Medioambientales	15	E22	CO	Jefatura de Servicio	AS	Desarrollo de las funciones propias de la Escala de Agentes Medioambientales.
CA069	Agente Medioambiental Especialista	C1	Cuerpo de Ayudantes Facultativos, Escala de Agentes Medioambientales	17	E23	CO	Jefatura de Servicio	AS	Desarrollo de las funciones propias de la Escala. Responsable de Área o centro de trabajo.
CA077	Auditor	A1/A2	Administración Especial	24	E13	CE	Jefe de Servicio	AS	Ejecución de tareas de control financiero, elaboración de informes y propuestas; asistencia técnica en materia de auditoría.
CA047	Auxiliar Base	C2	Cuerpo Auxiliar	12	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Archivo, ofimática, registro, cálculo, atención telefónica y otras similares en el ámbito de actividad del Servicio.
CA033	Auxiliar de Atención e Información	C2	Cuerpo Auxiliar	15	E03, E04	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Desarrollo de actuaciones de atención al administrado y registro de documentos, archivo, ofimática, atención telefónica y otras similares en el ámbito material del Centro Directivo o de la Unidad de la que dependa.
CA034	Auxiliar Oficinas y Puntos Información	C2	Cuerpo Auxiliar	15	E06	CO	Jefatura de Servicio/Jefatura de Sección	AG	Información y atención al público, registro de documentos y despacho de correspondencia; archivo, ofimática, cálculo, atención telefónica y otras similares.
CA032	Auxiliar Tipo	C2	Cuerpo Auxiliar	14	E00, E02, E03	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Desarrollo de actuaciones de atención al administrado; archivo, ofimática, registro, cálculo, atención telefónica y otras similares en el ámbito de actividad del Servicio; apoyo al Jefe de la unidad.
CA116	Ayudante Facultativo Escala Sanitaria	C1	C. de Ayudantes Facultativos Escala Sanitaria	17	E0	CO	Jefatura de Sección o Unidad asimilada.	AS	Ejercicio de las funciones propias de su Escala y Especialidad de adscripción y profesión.
CA089	Coordinador de Servicios	A1	A determinar según sea Admón. general y/o especial	29	E17	LD	Viceconsejería/ Secretario General/ Director General	AG/AS	Apoyo, interlocución, impulso y coordinación de los Servicios que integren el Centro Directivo.
CA102	Delineante	C1	C.A.F. (Delineantes)	17	Cero	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Ejercicio de tareas acordes con su titulación y Cuerpo de pertenencia.
CA068	Director de Centro	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	24	E07, E13, E14	CE	Jefatura de Servicio o Unidad asimilada	AG/AS	Dirección y gestión del Centro, organización de sus servicios técnicos.
CA067	Director de Centros Residenciales de Servicios Sociales	A1/A2		26	E15	LD	Gerente Territorial	AG/AS	Dirección y gestión del Centro. Organización de los servicios técnicos y asistenciales.
CA078	Director Hogar Tercera Edad	A2/C1		22	E11	CO	Gerente Territorial	AG/AS	Dirección y gestión del Centro; organización de sus servicios técnicos.
CA090	Director/a Técnico	A1	A determinar según sea Admón. general y/o especial	29	E17	LD	Secretario General/ Director General/ Gerente Regional/Deleg. Territ.	AG/AS	Coordinación y supervisión de los Servicios y/o Unidades que integran la Dirección Técnica. Planificación y programación de las actividades de la Unidad.
CA133	Enfermero Subinspector	A2	Cuerpo de Enfermeros Subinspectores	23	E05	CO	Jefe Equipo Territ Inspección/ Gerente de Saliud de Area/ Gerente de Asistencia Sanitaria	AS	Funciones atribuidas legal o reglamentariamente al Cuerpo de Enfermeros Subinspectores.
CA115	Farmacéutico	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Farmacéuticos)	22	E10	CO	Jefatura de Servicio Territorial	AS	Ejecución de tareas legalmente establecidas para los Servicios Oficiales Farmacéuticos.
CA132	Farmacéutico Inspector	A1	Cuerpo de Inspectores Farmacéuticos	26	E15	CO	Jefe Equipo Territ Inspección/ Gerente de Saliud de Area/ Gerente de Asistencia Sanitaria	AS	Funciones atribuidas legal o reglamentariamente al Cuerpo de Inspectores Farmacéuticos
CA127	Gestor administrativo de control financiero	A2/C1	C. de Gestión / C. de Gestión Económico Financiera/ C. Administrativo	22	E06	CE	Jefatura de Servicio	AG/AS	Gestión, tramitación y apoyo en materia de control financiero, control interno y control financiero permanente.
CA064	Gestor Administrativo tipo A	A2/C1	C. de Gestión / C. de Gestión Económico Financiera/ C. Administrativo	22	E03, E04, E05, E06	CO	Jefatura de Servicio o Unidad asimilada	AG/AS	Organización y tramitación de expedientes de contenido homogéneo. Actividades cualificadas de gestión. Apoyo y colaboración en las materias del Servicio.
CA088	Gestor Administrativo tipo B	A2/C1	C. de Gestión / C. de Gestión Económico Financ. / C. Administrativo	20	E00, E02, E03, E04	CO	Jefatura de Servicio o Unidad asimilada	AG/AS	Organización, gestión y tramitación de expedientes de contenido homogéneo; apoyo y colaboración en materias de la unidad.
CA095	Gestor Administrativo tipo C	C1/C2	Cuerpo Administrativo / Cuerpo Auxiliar	18	E00, E02, E03, E04	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AG	Organización y tramitación de expedientes de contenido homogéneo; apoyo y colaboración en materias de la unidad.
CA099	Gestor Administrativo tipo D	C1/C2	Cuerpo Administrativo / Cuerpo Auxiliar	16	E00, E02, E03, E04	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AG	Tramitación de expedientes de contenido homogéneo; apoyo y colaboración en materias de la unidad.
CA070	Guarda Mayor	C1	Cuerpo de Ayudantes Facultativos, Escala de Agentes Medioambientales	19	E21	CO	Jefatura de Servicio	AS	Desarrollo de las funciones art. 38 del Decreto 136/2002
CA130	Inspector de Calidad	A2	Escala de Inspectores de Calidad y Fraude Agroalimentario	23	E04	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Ejercicio de la función de inspección en materia de calidad y fraude agroalimentario, de conformidad con lo dispuesto la Ley 1/2014, Agraria de Castilla y León y demás normativa reguladora de esta actividad de inspección.
CA093	Inspector de Consumo	A2	C.T.y D.E., Escala Inspectores de Consumo	21	E06	CO	Jefatura de Sección o Unidad asimilada	AS	Ejercicio de la función de inspección en materia de consumo, de conformidad con lo dispuesto en su norma reguladora.
CA094	Inspector de Servicios	A1		28	E15	CE	Inspector General de Servicios	AG/AS	Desarrollo de actuaciones inspectoras propias de la Inspección General de Servicios.
CA110	Inspector del Campo	C1	C. de Ayudantes Facultativos (Inspectores de Campo)	16	E02	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Inspección y control de patata de siembra, semillas y plantas de vivero.
CA118	Inspector Sectorial de Servicios	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	26	E14, E15	CE	Viceconsejería/Secretaría General/Dirección Gral./ Deleg. Territ.	AG/AS	Inspección tributaria. Inspección de centros públicos o privados sometidos a autorización o tutela. Otras funciones cualificadas de inspección.
CA081	Interventor Delegado	A1	C. Superior de Administración Económico-Financiera	28	E16	LD	Interventor General	AS	Dirección e impulso de las actividades de la Intervención Delegada y aquellas que le sean encomendadas por el Interventor General. Elaboración de informes.
CA082	Interventor Delegado Adjunto	A1/A2	Cuerpos Económico-Financieros Grupo A	26	E15	LD	Interventor Delegado	AS	Ejecución, seguimiento y control de tareas de la Intervención Delegada. Elaboración de informes. Por sustitución, las propias del Interventor Delegado.
CA084	Interventor Delegado Territorial Adjunto	A1/A2	Cuerpos Económico-Financieros Grupo A	25	E15	LD	Interventor Delegado Territorial	AS	Ejecución, seguimiento y control de tareas de la Intervención Territorial. Elaboración de informes. Por sustitución, las propias del Interventor Delegado Territorial.
CA056	Jefe de Área	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	25	E13, E14, E15	CE	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG/AS	Organización y supervisión de las actividades de la Unidad. Coordinación y supervisión de Unidades dependientes. Elaboración de informes y propuestas.
CA071	Jefe de Comarca	C1	Cuerpo de Ayudantes Facultativos, Escala de Agentes Medioambientales	18	E23	CO	Jefatura de Servicio	AS	Desarrollo de las funciones art. 19 del Decreto 136/2002
CA120	Jefe de Estudios	A1/A2	Superior y Gestión de Admón. C.T.y D.E. Escala Formación Ocupacional	24	E06	CO	Gerencia Provincial de Empleo	AG/AS	Programación, coordinación, seguimiento y evaluación de actividades docentes.
CA059	Jefe de Negociado tipo B	A2/C1	C. de Gestión / C.de Gestión Económico Financ. / Cuerpo Administrativo	20	E00, E02, E03, E04	CO	Jefatura de Sección /Jefatura de Unidad	AG/AS	Organización, gestión y tramitación de expedientes propios del Negociado; apoyo y colaboración en materias de la unidad superior.
CA060	Jefe de Negociado tipo C	C1/C2	Cuerpo Administrativo / Cuerpo Auxiliar	18	E00, E02, E03, E04	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AG	Organización y tramitación de expedientes propios del Negociado; apoyo y colaboración en materias de la unidad superior.
CA065	Jefe de Oficina de Atención e Información	A2/C1	Cuerpo de Gestión / Cuerpo Administrativo	21	E06	CO	Jefatura de Servicio o Unidad asimilada	AG	Dirección de la oficina de Atención al público y tramitación de registros.
CA054	Jefe de Sección o asimilado	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	24	E12, E13	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG/AS	Organización y supervisión de las actividades de la Sección. Elaboración de informes y propuestas. Actividades cualificadas de gestión.
CA049	Jefe de Servicio	A1	A determinar según sea Admón. general y/o especial	28	E16	LD	Viceconsejero/Secretario General/ Director General / Delegado Territorial	AG/AS	Dirección e impulso de las actividades del Servicio. Elaboración de planes y programas. Elaboración de informes y propuestas.
CA057	Jefe de Unidad de Desarrollo Agrario	A2	C. Ingenieros Técnicos (Especialidad Agrícolas)	22	E04	CO	Servicio Territorial de Agricultura y Ganadería	AS	Coordinación y ejecución de funciones en materia desarrollo agrario. Tramitación de ayudas
CA072	Jefe de Zona	C1	Cuerpo de Ayudantes Facultativos, Escala de Agentes Medioambientales	16	E27	CO	Jefatura de Servicio	AS	Desarrollo de las funciones art. 20 del Decreto 136/2002

CAID	DENOMINACIÓN	GRUPO/SU BGRUPO	CUERPO	NIVEL	ESPECIFICO	SISTEMA DE PROVISION	DEPENDENCIA	Tipo de Cuerpos	CONTENIDO FUNCIONAL MÍNIMO
CA009	Letrado Asesoría Jurídica Territorial	A1	Cuerpo de Letrados	26	E15	CO	Jefatura de Asesoría Jurídica Territorial	AS	Asistencia y asesoramiento jurídicos, representación y defensa jurídica de la Administración. Emisión de informes jurídicos sobre todo tipo de propuestas que les sean sometidas.
CA011	Letrado Dirección Scios. Jurídicos	A1	Cuerpo de Letrados	28	E16	LD	Dirección Servicios Jurídicos	AS	Apoyo a la dirección y coordinación de los Servicios Jurídicos de la Comunidad. Asistencia y asesoramiento jurídicos, representación y defensa jurídica de la Administración.
CA008	Letrado SSCC	A1	Cuerpo de Letrados	26	E15	CO	Jefatura de Asesoría Jurídica	AS	Emisión de informes jurídicos sobre todo tipo de proyectos y propuestas que les sean sometidos.
CA131	Médico Inspector	A1	Cuerpo de Inspectores Médicos	26	E15	CO	Jefe Equipo Territ Inspección/ Gerente de Saliud de Area/ Gerente de Asistencia Sanitaria	AS	Funciones atribuidas legal o reglamentariamente al Cuerpo de Inspectores Médicos
CA053	Secretario Técnico Servicio Territorial de	A1/A2	Cuerpo Superior Admón. / Cuerpo de Gestión Admón.	25	E13, E14	CE	Jefatura de Servicio Territorial	AG	Organización y supervisión de las actividades de Unidad. Elaboración de informes y propuestas. Actividades cualificadas de gestión.
CA092	Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo	C1/C2	Cuerpo Administrativo / Cuerpo Auxiliar	16	E03, E05	LD	Viceconsejero/Secretario General/ Director General/Deleg. Territ.	AG	Colaboración en la atención y apoyo al alto cargo; gestión de su agenda y de la atención telefónica y protocolaria.
CA091	Secretario/a de Alto Cargo	C1/C2	Cuerpo Administrativo / Cuerpo Auxiliar	18	E05, E06, E07	LD	Consejero/ Viceconsejero/Secretario General/ Director General/Deleg. Territ.	AG	Atención y apoyo al alto cargo; gestión de su agenda; atención telefónica y protocolaria.
CA086	Técnico de área	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	24	E12, E13	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG/AS	Organización de expedientes, informes, propuestas de resolución, actividades cualificadas de gestión.
CA044	Técnico de Gestión Base	A2	Cuerpo de Gestión de la Administración	18	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Gestión, tramitación, apoyo y colaboración en procedimientos sencillos del Servicio.
CA128	Técnico de Gestión de control financiero	A2	C. de Gestión / C. Gestión Económico-Financiera	23	E11	CE	Jefatura de Servicio	AG/AS	Ejecución de tareas de control financiero, apoyo en la elaboración de propuestas e informes y colaboración técnica en materia de auditoría.
CA020	Técnico de Gestión de Hacienda	A2	C. de Gestión / C. Gestión Económico-Financiera	22	E08, E10	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG/AS	Desarrollo de actividades de fiscalización, de gestión tributaria o de tesorería.
CA019	Técnico de Gestión Tipo	A2	C. de Gestión Admón Cyl	20	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Desarrollo de actividades de gestión, tramitación, apoyo y colaboración en las materias propias del Centro Directivo o Unidad de la que dependa.
CA109	Técnico de Inspección/Gestión de Área	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	23	E04, E05, E06, E10	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AG/AS	Elaboración de informes y propuestas de resolución. Desarrollo de actividades de gestión. Control e inspección. Apoyo y colaboración en materias del Servicio.
CA023	Técnico Especialista Nivel 25	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	25	E13, E14	CE	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG/AS	Estudio, elaboración de informes, elaboración de proyectos, inspección.
CA096	Técnico Especialista Nivel 26	A1/A2	A determinar según sea Admón. general y/o especial	26	E14, E15	CE	Viceconsejería/Secretaría General/Dirección Gral./ Deleg. Territ.	AG/AS	Estudio, elaboración de informes, elaboración de proyectos, inspección.
CA098	Técnico Facultativo Base	A1	Administración Especial	22	E03	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Desarrollo de las funciones propias de su Cuerpo, Escala y, en su caso, Especialidad; asistencia técnica a la unidad.
CA013	Técnico Facultativo Tipo	A1	Administración Especial	23	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Asistencia técnica a la Unidad de la que dependa. Elaboración de propuestas e informes técnicos, ejecución y control de expedientes.
CA119	Técnico Gestor para el Empleo	A2	C. de Gestión de la Administración / Escala de Formación Ocupacional	24	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG/AS	Elaboración de informes propuestas de resolución y otras actividades cualificadas de gestión en materias de formación ocupacional.
CA038	Técnico Medio	A2	Administración Especial	22	E00, E03	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Impulso, control y seguimiento de obras y proyectos y valoración de bienes; gestión y tramitación de expedientes técnicos; elaboración de propuestas e informes técnicos.
CA037	Técnico Medio de Apoyo	A2	Administración Especial	21	E03, E04, E06, E08	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Desarrollo y ejercicio de las funciones propias del Cuerpo, Escala y Especialidad de adscripción y profesión; gestión y tramitación de expedientes técnicos; elaboración de propuestas e informes técnicos.
CA040	Técnico Medio Especialista	A2	Administración Especial	24	E03, E06	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Dirección, impulso, control y seguimiento de obras y proyectos y valoración de bienes; informes y propuestas; asistencia técnica a la unidad de pertenencia.
CA129	Técnico Medio Sociosanitario	A2	Administración Especial	21	E00, E05	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Desarrollo y ejercicio de las funciones propias del Cuerpo, Escala y Especialidad de adscripción y profesión; gestión y tramitación de expedientes técnicos; elaboración de propuestas e informes técnicos.
CA036	Técnico Medio Tipo	A2	Administración Especial	20	E00, E03	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Desarrollo y ejercicio de las funciones propias del Cuerpo, Escala y Especialidad de adscripción y profesión; gestión y tramitación de expedientes técnicos en procedimientos menos complejos; elaboración de informes técnicos.
CA121	Técnico Superior Asesor	A1	A determinar según sea Admón. general y/o especial	27	E14, E15	LD	Consejero/Gerentes OOAA/Viceconsejería/Secretaría General/Dirección Gral./Deleg.Territ	AG/AS	Asesoramiento especializado, planificación, programación, estudio, elaboración de informes, elaboración de proyectos.
CA043	Técnico Superior Base	A1	Cuerpo Superior de la Administración	22	E0	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Estudio, informes, propuestas de resolución, tramitación
CA006	Técnico Superior Especialista	A1	A determinar según sea Admón. general y/o especial	27	E14, E15	CE	Viceconsejería/Secretaría Gral./Dirección Gral oTécnica/Deleg.Territ. /J. Scio.Territ. o similares.	AG/AS	Programación, estudio, elaboración de informes, elaboración de proyectos, inspección.
CA002	Técnico Superior Tipo	A1	Cuerpo Superior de la Administración	23	E0, E03, E04	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AG	Elaboración de informes y propuestas de resolución. Apoyo y colaboración en materias del Servicio.
CA101	Técnico Tipo Admón. Especial	A1/A2	Administración Especial	23	E04, E06, E07, E08	CO	Jefatura de Servicio (SSCC/SSTT)	AS	Asistencia técnica a la Unidad de pertenencia. Elaboración de propuestas e informes técnicos. Tramitación de expedientes técnicos.
CA075	Tesorero Adjunto	A1/A2	Cuerpos Economico- Finac y Cuerpos Admon Gral. Grupo A	26	E15	LD	Dirección Técnica General / Tesorería Delegada	AG/AS	Ejecución, seguimiento y control de tareas de Tesorería. Elaboración de informes y propuestas. Por sustitución, las propias del Tesorero Delegado.
CA103	Veterinario Coordinador	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	24	E12	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Coordinación de las actividades de Veterinarios y Controladores Pecuarios de las U.V. de la SAC. Desarrollo, control y ejecución de actividades de Sanidad y Producción Animal. Otras actividades propias del Cuerpo de adscripción que le sean asignadas.
CA112	Veterinario Coordinador Salud Pública	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	24	E12, E13	CO	Jefatura de Servicio Territorial	AS	Organización, coordinación y ejecución de actividades de los Servicios Oficiales Veterinarios de Salud Pública en la Demarcación.
CA104	Veterinario de Ayudas Ganaderas Base	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	22	E10	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Desarrollo, control y ejecución de expedientes de ayudas ganaderas FEOGA-GARANTIA. Otras actividades propias del Cuerpo de adscripción que le sean asignadas
CA105	Veterinario de Ayudas Ganaderas Tipo	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	23	E12	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Responsable de los expedientes de ayudas ganaderas FEOGA-GARANTIA en el ámbito de la SAC. Desarrollo, control y ejecución de expedientes de ayudas ganaderas FEOGA-GARANTIA. Otras actividades propias del Cuerpo de adscripción que le sean asignadas
CA108	Veterinario de Sanidad Animal	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	22	E10	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Desarrollo, control y ejecución de actividades de Sanidad y Producción Animal. Otras actividades propias del Cuerpo de adscripción que le sean asignadas
CA114	Veterinario de Zona Básica	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	22	E10	CO	Jefatura de Servicio Territorial	AS	Ejercicio de actividades propias de los Servicios Oficiales Veterinarios de Salud Pública, en el ámbito de la Demarcación.
CA111	Veterinario Director Matadero	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	24	E13	CE	Jefatura de Servicio Territorial	AS	Ejercicio funciones asignadas por la Reglamentación Técnico Sanitaria correspondiente y concordantes.
CA106	Veterinario Especialista de Apoyo	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	24	E12	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Apoyo a la coordinación. Programación de la lucha contra las enfermedades de la cabaña ganadera en el ámbito de la SAC. Desarrollo, control y ejecución de actividades de Sanidad y Producción Animal. Otras actividades propias del Cuerpo de adscripción que le sean asignadas.
CA107	Veterinario Especialista Tipo	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	23	E12	CO	Jefatura de Servicio / Jefatura de Sección	AS	Programación de la lucha contra las enfermedades de la cabaña ganadera en el ámbito de la SAC y/o UV. Desarrollo, control y ejecución de actividades de Sanidad y Producción Animal. Otras actividades propias del Cuerpo de adscripción que le sean asignadas.
CA113	Veterinario Inspector Matadero	A1	C. Facultativo Superior Escala Sanitaria (Veterinarios)	22	E13	CE	Jefatura de Servicio Territorial	AS	Ejercicio de las funciones según reglamentación técnico-sanitaria.

A efectos del catálogo de puestos tipo, los puestos sanitarios se encuadran en el tipo de Administración Especial (AS)